

Публічний Договір - оферта про надання послуг

1. Загальні положення

1.1. Цей Публічний Договір - оферта (далі - Договір) є офіційною, публічною пропозицією Виконавця і доступний в мережі Інтернет за адресою: <https://www.dynamika-center.com/zinu> з надання послуг для укладання угоди на зазначених нижче умовах.

1.2. Договір укладається між Вами - Замовником і Виконавцем. Від імені Виконавця діє Фізична особа-підприємець Маркова Олександра Валеріївна, що має дійсну ліцензію на провадження послуг з медичної практики №748 від 19.04.2021 р. та керується Положенням про реабілітаційну установу. Договір публічної оферти є публічним, тобто відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх Замовників незалежно від статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа — підприємець). При повній згоді з даним Договором, Замовник приймає умови, порядок оформлення Замовлення та оплати і надання послуг Виконавцем, відповідальності за недобросовісне Замовлення і за невиконання умов цього Договору.

1.3. Договір визначає умови надання медичних та реабілітаційних послуг очно та онлайн (далі - Послуга) з метою їх використання Замовником.

1.4. Якщо з Замовником не укладено іншого письмового договору або угоди, то договір з Виконавцем завжди буде включати в себе щонайменше ті умови та положення, які викладені в цьому Договорі (далі - Загальні умови).

1.5. Прийняття (акцепт) даної Оферти означає повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов без будь-яких винятків і / або обмежень і прирівнюється до укладання сторонами двостороннього письмового договору на умовах, які викладені нижче в цій Оферті.

1.6. Прийняття Оферти Замовником означає, що Замовнику зрозумілі всі умови надання послуг та умови оферти, Замовник скористався правом отримати у Виконавця будь-які роз'яснення щодо умов надання послуг за даною офертою, а також підтверджує те, що умови надання послуг і запропоновані можливості відповідають волі, потребі і вимогам Замовника.

1.7. Прийняття оферти означає, що Оферта не містить явно обтяжливих для Замовника умов, а послуги, зазначені в цій Оферті, не є нав'язаними Замовнику.

1.8. Публікація (розміщення) цих умов на веб-сайті Виконавця у мережі Інтернет за адресою: <https://www.dynamika-center.com/zinu> (далі – «Сайт») є публічною пропозицією (офертою) Виконавця укласти Договір з необмеженим колом фізичних осіб.

1.9. Днем укладення даного Договору є день здійснення Замовником повної або часткової оплати послуг.

1.10. Для укладення цього Договору, Замовник повинен мати повну дієздатність і бути особою, яка досягла 18-річного віку. Допускається укладення договору законним представником в інтересах неповнолітньої особи (одним з батьків або опікуном). У разі укладання договору від імені організації, представник організації повинен мати необхідний обсяг повноважень.

2. Терміни і поняття

2.1. Реабілітаційно-корекційний Курс (Курс) – комплекс медичних, психологічних, педагогічних, фізичних, соціально-побутових заходів, спрямованих на надання особам допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, адаптації та інтеграції в суспільство, які визначаються за допомогою Індивідуальної програми реабілітації (ІПР)

2.2. Індивідуальна програма реабілітації дитини (ІПР) - комплекс оптимальних видів, форм, обсягів, термінів реабілітаційних заходів (діагностика розвитку, консультації та заняття) з визначенням порядку, місця їх проведення, напряму, фахівців, спрямованих на відновлення та компенсацію

порушених або втрачених функцій організму і здібностей конкретної особи до виконання видів діяльності, визначених у рекомендаціях діагностичної команди;

2.3. Послуга – це дія, результат якої споживається в процесі виконання. Послуги становлять собою діяльність індивіда/ів на користь іншої особи. Послуга може надаватись як очно так і онлайн та має однакову силу. Всі види Послуг, що надає ФОП Маркова О.В. викладені на сайті за адресою <https://www.dynamika-center.com/zinu> та є актуальними.

2.3. Пропозиція Послуги - розміщена на Сайті інформація про характеристики, тривалість, формат, терміни надання послуги, правила отримання Послуги і т.д.

2.4. Надання та отримання Послуги – процес, що чітко визначений тривалістю, вартістю, напрямом (назвою), обумовлений Правилами, вимогами та умовами до надання, відповідно до цього Договору та всіх Додатків, інформації викладеної на Сайті. Послуга може надаватись тільки штатним персоналом Установи та отримуватись Заявником або неповнолітньою дитиною Заявника, що є її законним представником.

2.4. Фахівець - особа, яка безпосередньо надає Послугу, має відповідний вид та рівень освіти.

2.5. Спеціаліст – фахівець який має освіту : Психолог, Логопед, Педагог, Фізичний терапевт, Ерготерапевт, Лікар ФРМ, Педіатр, Дитячий невролог, Дитячий психіатр, Сімейний лікар.

2.5. Діагностика – процес обстеження та формування оцінки здоров'я та розвитку дитини одним Фахівцем або командою Фахівців. Може бути індивідуальною або комплексною.

2.5.1. Комплексна Діагностика – Послуга надається командою фахівців, з метою обстеження стану здоров'я та розвитку дитини, спираючись на загальнодержавні прийняті Протоколи обстеження або внутрішні адаптовані Протоколи Установи, якщо такі не визначені на законодавчому рівні. Триває до 90 хв. Включає в себе заповнення Замовником Додіагностичної Анкети (далі ДА), аналіз командою ДА, самого діагностичного процесу, консиліуму та надання Заключення і Загальних Рекомендації щодо можливого подальшого втручання.

2.5.2. Індивідуальна Діагностика – Послуга надається одним фахівцем, з метою обстеження здоров'я та/або розвитку дитини, спираючись на загальнодержавні прийняті Протоколи обстеження або авторські Протоколи Установи, якщо такі не визначені на законодавчому рівні. Триває 50 хвилин. Включає в себе заповнення Замовником ДА, аналіз фахівцем ДА, діагностичний процес, оформлення Заклучення та надання загальних рекомендацій.

2.5.3. Діагностика Нейропсихолога – індивідуальна діагностика фахівцем зі спеціальності Психологія та додатковим сертифікатом з курсу «Нейропсихологія». Триває до 90 хв.

2.5.4. Діагностика психологічної готовності до школи - індивідуальна діагностика фахівцем зі спеціальності Психологія з метою визначення рівня психологічної готовності дитини до відвідування школи . Триває до 50 хв. Замовник отримує Заклучення та рекомендації.

2.6. Індивідуальне Заняття - заняття з Фахівцем, що здійснюються в Установі очно або онлайн. Скорочене (мінімальне) заняття триває до 30 хвилин, 25 хвилин з яких активної взаємодії та 5 хвилин провітрювання/дезінфекційна обробка, подовжене заняття триває від 30 хв до 50 хв .

2.7. Парна інтеграційна сесія – заняття проводиться двома фахівцями одночасно з однією дитиною. Переважно приймають участь фахівці різних напрямів (напр. психолог і фізичний терапевт) для досягнення різних цілей з певним дозуванням впливу. Триває до 45 хвилин.

2.8. Групове заняття – заняття проводиться одним або декількома фахівцями з групою дітей, об'єднаних по принципу досягнення спільних/схожих цілей.

2.8. Консультації – разове консультування батьків фахівцем з приводу конкретної визначеної проблеми.

2.9. Загальний дитячий масаж – послуга надається фахівцем з освітою медичної сестри, або фізичний терапевт. Триває до 30 хвилин, 25 з яких активний масаж, а 5 – провітрювання та дезінфекція.

2.10. Логопедичний масаж – послуга надається фахівцем з освітою Логопед. Триває до 30 хвилин, 25 з яких активний масаж, а 5 – провітрювання та дезінфекція.

2.11. Денне перебування – Послуга, яка надається фахівцем з освітою Вихователь, Асистент вихователя, Педагог, з метою догляду та розвитку/навчання дитини під час повного або короткотривалого перебування в Установі в групі інших дітей, що отримують таку Послугу. Послуга може передбачати прогулянки, сон, групові корекційні заняття, індивідуальні заняття (оплачуються окремо), харчування (оплачується окремо).

2.12 Абонемент (Мінімальний, Стандарт, Преміум) – чіткий перелік послуг, обумовлений кількістю, видами послуг, їх тривалістю, закріплений терміном дії та графіком відвідування.

2.13 Депозит – депонування коштів, на суму яких передбачається створення ІПР та графіку її відвідування. Кожна отримана або не отримана послуга без поважної причини – списується з Депозиту відповідно до Тарифікації, зазначеної на сайті <https://www.dynamika-center.com/zinu>. Терміном дії депозиту являється тривалість програми ІПР (зазначена в програмі дата «з» - початок дії депозиту, «по» - дата завершення. Після завершення терміну дії Депозиту – така сума не повертається, але може бути використана як доплата до наступних послуг за новою ІПР. Залишки з інших ІПР, Програм, Депозитів – після завершення терміну дії поверненню не підлягають, залишаються на Депозиті до остаточного їх використання за актуальними Тарифами центру, або плюсується до інших ІПР Центру.

2.14 Реабілітаційно-корекційні Курси за державним фінансуванням визначаються чіткими термінами, графіком відвідування, кількістю та напрямками, що обумовлюється програмою ІПР складеною лікуючим лікарем. Послуги за ІПР надаються згідно Правил Центру. Повернення коштів за невикористані послуги відб

3. Предмет Договору

3.1. Виконавець у порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується надати Замовнику Послугу або комплекс Послуг, пов'язаних зі здоров'ям та розвитком дітей

3.2. Замовник приймає зазначені Послуги на умовах цього Договору та оплачує Виконавцю вартість таких Послуг.

3.3. Строки надання Послуг, види та детальна інформація по Послугам зазначені на Сайті Виконавця.

3.4. В Замовленні зазначається наступна інформація: персональні дані Замовника та дитини, назва Послуги, вартість та умови оплати, обсяг Послуг, з зазначенням їхньої дати початку та закінчення, графік занять, та ін.

4. Порядок замовлення послуги

4.1. Замовлення Послуг відбувається шляхом направлення Замовником Виконавцеві відповідного запиту за допомогою засобів телефонного (в усній формі) або з електронного зв'язку (в письмовій формі), що розміщені на офіційному сайті Виконавця чи безпосередньо звернувшись до Установи Виконавця.

4.2. На основі запиту, Діагностичною командою визначається тип Діагностики або консультації, ІПР, та відповідно до визначених у запиті умов, формується Замовлення та рахунок на оплату Послуг, який направляється засобами електронного зв'язку Замовнику.

4.3. Замовник після отримання рахунку здійснює його оплату на умовах, визначених розділом 5 Договору. Здійснення повної або часткової оплати також передбачається у рахунку на оплату.

4.4. Направлений запит на надання Послуг від Замовника, рахунок Виконавця, який сформований для оплати Замовником Послуг, та повна або часткова оплата Замовником вартості Послуг є підтвердженням того, що Договір укладено.

4.5. Замовник до моменту здійснення оплати згідно з Рахунком, має право отримати консультації та роз'яснення щодо надання цих Послуг у адміністраторів Виконавця як засобами телефонного зв'язку, так і за допомогою обміну електронними повідомленнями, або безпосередньо в Установі Виконавця.

4.6. Здійснення Замовником оплати (навіть часткової) є підтвердженням факту ознайомлення та погодження Замовника з усіма умовами Договору, Додатковими угодами та Додатками, які діють в рамках надання цих Послуг. При наявності факту сплати рахунку, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з його умовами.

5. Вартість Послуг та порядок розрахунків

5.1. Вартість Послуг визначається в Замовленні відповідно до обраної Замовником Послуги.

5.2. Оплата Послуг здійснюється у національній валюті України.

5.3. Оплата Послуг може здійснюватися за рахунок фізичних, юридичних осіб та грантів. У день укладення Договору, Замовник оплачує 100% вартості Послуг згідно з рахунком, сформованого Виконавцем. За взаємною згодою Сторін, Замовник може сплатити 50% вартості Послуг до дня початку надання Послуги

5.4. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, або шляхом внесення грошових коштів в касу Виконавця, з дотриманням вимог чинного законодавства щодо готівкового обігу.

5.5. Вартість Послуг не включає додаткові комісії банків, платіжних систем або конвертацію валюти.

6. Права і обов'язки Сторін

6.1. Виконавець відповідно до Договору зобов'язується:

6.1.1. Надавати Замовнику Послуги належним чином, в порядку та обсягах, відповідно до обраної Послуги. Організувати Замовнику процес надання Послуги Фахівцем з вищою профільною освітою, компетенція яких підтверджена відповідними сертифікатами (за вимогами спеціалізацій).

6.1.2. Забезпечити Замовника необхідними матеріалами, для результативного надання Послуг в обсязі, який визначається Виконавцем самостійно. Вартість матеріалів входить у вартість Послуги, та не потребує додаткової оплати Замовником.

6.1.3. Виконавець в процесі надання Послуги бере на себе обов'язки з технічного супроводу онлайн-трансляцій.

6.1.4. Виконавець гарантує надання Замовнику повної і достовірної інформації про надану Послугу на його вимогу.

6.1.5. Виконавець несе відповідальність за зберігання і обробку персональних даних Замовника, забезпечує конфіденційність цих даних в процесі їх обробки і використовує їх виключно для якісного надання Послуги Замовнику.

6.2. Виконавець відповідно до Договору має право:

6.2.1. Вимагати від Замовника виконання зобов'язань, покладених на нього згідно з умовами цього Договору.

6.2.2. Своєчасно та в повному розмірі отримувати оплату Послуг в порядку, визначеному в Договорі.

6.2.3. Формувати Розклад, змінювати його повністю або його окремі складові.

6.2.4. Вносити зміни в ППР та/або розклад проведення занять за згодою сторін.

6.2.5. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку в порядку та на умовах, передбачених розділом 8 Договору.

6.2.6. До початку надання Послуг, а також у процесі їх надання, якщо це зумовлено обставинами, які знаходяться поза впливом Виконавця, змінювати фахівців під керівництвом яких здійснюється безпосереднє надання Послуг.

6.2.7. У процесі надання Послуг залучати третіх осіб (без додаткового погодження із Замовником, але тільки з урахуванням штату Установи), залишаючись відповідальним перед Замовником за їх якість.

6.2.8. У випадку, якщо Замовник порушує етичні норми поведінки в процесі надання Послуг та заважає процесу, Виконавець має право відсторонити Замовника від отримання Послуг.

6.3. Замовник відповідно до Договору зобов'язаний:

6.3.1. Приймати від Виконавця Послуги, що надаються згідно з цим Договором, в порядку, встановленому Договором.

6.3.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату Послуг в розмірах, у строки та в порядку, що встановлені Договором.

6.3.3. Надавати достовірну інформацію про себе в процесі створення облікового запису (реєстрації). Замовник несе відповідальність за достовірність такої інформації.

6.3.4. Виконувати вимоги Виконавця щодо організації процесу надання Послуги, а також якісного, своєчасного та належного виконання рекомендацій.

6.3.5. Стежити за виконанням Замовником домашніх робіт та завдань, а також інших своїх обов'язків, робити все можливе, щоб ці обов'язки ним виконувалися.

6.3.6. Не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, а також не використовувати в інших цілях інформацію і матеріали, що стали йому доступними в зв'язку з наданням Послуг, за винятком їх особистого використання.

6.3.7. Дотримуватися конфіденційності і не надавати третім особам інформацію щодо цього Договору, технічну та іншу інформацію, отриману в процесі виконання цього Договору, без попередньої письмової згоди Виконавця, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

6.3.8. Замовник користується всіма правами споживача відповідно до чинного законодавства України, що регулює відносини надання платних послуг.

6.4. Замовник відповідно до Договору має право:

6.4.1. Отримувати Послуги у порядку та на умовах, встановлених Договором.

6.4.2. Вимагати дотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.4.3. Отримувати консультації та роз'яснення щодо надання Послуг, як засобами телефонного зв'язку, так і за допомогою обміну електронними повідомленнями, або безпосередньо в Установі Виконавця.

6.4.4. Розірвати цей Договір в порядку та на умовах, передбачених розділом 8 Договору.

7. Застереження про гарантію

7.1. Виконавець гарантує якісне та відповідне надання Послуг Замовнику.

7.2. Виконавець не несе жодної відповідальності за можливі неотримані очікувані Замовником результати та досягнення, які можуть не виникнути при використанні послуг Виконавця.

7.3. Результати різних Замовників можуть значно відрізнятися під час використання одними й тими самими послугами. Використовуючи послуги Виконавця, Замовник цурається будь-яких претензій до Виконавця щодо результатів використання послуг Виконавця.

7.4. Замовнику повідомлено про те, що його незгода з думкою фахівців та змістом ППР не є підставою для повернення сплачених коштів.

8. Політика відмови від Послуг та повернення коштів

8.1. Після оформлення замовлення та оплати, в кожному окремому випадку, Замовник має право відмовитися від Послуг та вимагати повернення коштів **ДО** початку надання Послуги, повідомивши про це Виконавця у встановлені терміни .

8.2. Відмова Замовника від Послуг відповідно до цього розділу має наслідок розірвання Договору.

8.3. Відмова Замовника має бути викладена письмово на паперовому носії та містити усі дані, які зазначались у Замовленні, а також повідомлення про те, що Замовник відмовляється від Договору про надання Послуг. Виконавець може забезпечити Замовника зразком обумовленої у цьому пункті відмови. Договір вважається розірваним з дня отримання Виконавцем відмови Замовника від Послуг.

8.4. Наведена у цьому розділі відмова вважається отриманою Виконавцем у день: (а) її вручення Замовником Виконавцю безпосередньо в Установі за адресою, що вказана в реквізитах Виконавця цього Договору; або (b) у разі направлення такої відмови засобами поштового зв'язку або кур'єрською службою за адресою, наведеною в реквізитах Виконавця цього Договору, у день отримання Виконавцем відправлення.

8.5. Виконавець може доручати отримання обумовленої цим розділом відмови своїм представникам, уповноваженим відповідно до вимог законодавства.

8.6. Замовник погоджується з тим, що сплачені ним грошові кошти, що становлять вартість цих Послуг та які надійшли у повному або частковому обсязі до Виконавця у передбаченому цим Договором порядку, повертаються Замовнику лише у випадку, якщо не було розпочато надання Послуг.

8.7. Для повернення коштів Виконавець користується тим же способом платежу, який Замовник використовував при оплаті Послуг на ті ж самі реквізити, які використовувались при оплаті Послуг (у випадку безготівкового розрахунку). Виконавець утримує з суми повернення всі додаткові податки, комісії банків і платіжних систем, утримані відсотки пропусків, перераховує вартість оплачених послуг відповідно до наданої знижки по тарифу повної вартості Послуги на день повернення коштів.

8.8. Для оформлення повернення коштів Замовник, обов'язково надає ЗАЯВУ на ім'я Керівника, яка містить в собі: ПІБ та email, зазначені при оформленні замовлення, телефон, реквізити, з яких була зроблена оплата; назву Послуги (пакета послуг); дату замовлення; інформацію про платежі; причини відмови від Послуг, а також іншу необхідну інформацію. Замовник розуміє, що, якщо не надасть

необхідну інформацію, Виконавець має право відмовити у поверненні коштів і не розглядати звернення.

8.9. Розгляд такої ЗАЯВИ та процес повернення коштів відбувається протягом місяця (30 календарних днів) з дати отримання ЗАЯВИ.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. За невиконання, неналежне виконання або порушення зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому законодавством України.

9.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, передбачені Договором, повинна усунути (за можливості) такі порушення у найкоротший строк.

9.3. У разі втрати та/або пошкодження Замовником (або дитиною) технічного обладнання та/або інших засобів та/або іншого майна, яке буде використовуватись під час отримання Послуг за цим Договором, Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю вартість пошкодженого та/або втраченого обладнання, засобів, майна протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги. При цьому Виконавець має право призупинити надання Послуг Замовнику до моменту отримання відшкодування спричинених збитків/шкоди.

9.4. Вчинене Замовником порушення повинно бути підтверджено відповідним Актом, який складається Виконавцем, з зазначенням дати, та описом вчиненого порушення. Такий Акт повинен бути підписаний Замовником і Виконавцем. В разі відмови Замовника від підписання Акту Виконавець може залучити до підписання акту двох свідків, підписи яких в Акті підтверджують вчинення Замовником порушення.

9.5. Усі спори та розбіжності, що виникнуть у процесі виконання умов Договору або у зв'язку з їх тлумаченням вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами.

9.6. У випадку неможливості їх врегулювання шляхом переговорів зацікавлена Сторона звертається до суду відповідної юрисдикції згідно з чинним законодавством України.

10. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор).

10.2. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли протягом терміну дії цього Договору в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

10.3. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна сповістити іншу сторону про настання цих обставин. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки, а також пропозиції щодо подальших дій Сторін у зв'язку з настанням таких обставин.

10.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника від плати за послуги, надані до їх виникнення та відмови Виконавця від надання навчальних Послуг відповідно до проведеної Замовником оплати.

10.5. Виконавець не несе відповідальність за невиконання будь-якого зі своїх зобов'язань, якщо воно було викликане перешкодою поза його контролем.

11. Права інтелектуальної власності

11.1. Всі матеріали, розміщені на Сайті, а також матеріали, надані Замовнику протягом надання Послуг, є об'єктом авторського права. Ніщо в цьому Договорі не повинно тлумачитися як передача

Виконавцем будь-яких майнових прав інтелектуальної власності на навчальні або інші матеріали та/або дозвіл на використання матеріалів з метою іншою, ніж визначено цим Договором.

11.2. Замовник має законне право користування інтелектуальними правами на усі продукти та супроводжуючі методичні матеріали, доступ до яких надається Виконавцеві за даним Договором (включаючи, але не обмежуючись правами на будь-які бази даних, графічні зображення, фотографії, відео- та звукозаписи, тексти, а також інші об'єкти авторського права).

11.3. У разі виявлення фактів незаконного використання нашої інтелектуальної власності (використання бренду у комерційних цілях; копіювання або перероблення матеріалів, або їх поширення; передача облікових даних для доступу третім особам і ін.) або проведення фото/відео зйомки/запису на диктофон процесу надання Послуги та особисто фахівця без наданої на то згоди Керівника Установи або самого фахівця - Виконавець має право припинити надання Послуг, не допускати порушника до занять та/або заблокувати обліковий запис порушника, без відшкодування вартості оплачених Послуг.

11.4. Виконавець має право за своїм вибором вимагати від порушника повного відшкодування збитків, заподіяних таким порушенням.

12. Термін дії договору та порядок його розірвання

12.1. Договір набуває чинності з моменту оплати Замовником Послуг та діє до закінчення строку надання Послуг.

12.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за домовленістю Сторін або за рішенням суду.

12.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю відмови на умовах та у порядку, передбачених Розділом 8 Договору.

12.4. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір і припинити надання Послуг у випадку невиконання Замовником своїх обов'язків за цим Договором, в тому числі у випадку порушення строків оплати Послуг.

13. Заключні положення

13.1. Замовник гарантує, що всі умови оферти йому зрозумілі і він приймає їх безумовно і в повному обсязі, без будь-яких умов, вилучень і застережень.

13.2. Підписанням цього Договору Замовник надає Виконавцеві право на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних, що містяться в Договорі, в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних», а також надає право на включення своїх персональних даних до єдиної електронної бази пацієнтів.

13.3. Замовник заповнює та підписує з Виконавцем всі дозвільні та супутні документи.

13.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати умови Договору оферти, у тому числі шляхом викладення їх у новій редакції. Про зміну цих умов Виконавець повідомляє Замовника шляхом розміщення їх на Сайті. При цьому Замовник зобов'язується самостійно відстежувати зміни до цих умов, шляхом періодичного відвідування Сайту. Умови діють до тих пір, поки не будуть змінені або відкликані Виконавцем.

13.5. При укладенні цього Договору, Замовник погоджується з тим, що Виконавець має право надсилати йому письмові повідомлення, рекламні розсилки, інформаційні повідомлення та інші

матеріали в месенджери або за номером телефону та e-mail, зазначеним при Замовленні. Замовник має право, при необхідності, відмовитися від їх отримання.

13.6. В порядку ч. 1 ст. 307 ЦК України, Замовник акцептуванням цього Договору дає добровільну згоду на здійснення Виконавцем відеоспостереження в місцях надання Послуг (зокрема, в коридорах та на входах/ виходах приміщення).

13.7. Замовник повинен дотримуватися всіх умов та правил, з якими йому буде запропоновано ознайомитися при реєстрації або в процесі користування Послугами.

13.8. Замовник приймає на себе повну відповідальність за будь-які порушення зобов'язань, обумовлених в Договорі, а також за всі наслідки цих порушень.

13.9. Користуючись Послугами, Замовник приймає всі без винятку умови Договору.

13.10. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

13.11. У випадках, що не врегульовані цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися нормами, встановленими чинним законодавством України.

13.12. Договір - оферта має силу акта про надання послуг. Виконання Послуги здійснюється без надання та підписання відповідного акта.

Додаток 1 – Правила відвідування МРЦ Динаміка

Додаток 2 – Перелік документів для реєстрації та отримання Послуг в Установі

Реквізити виконавця:

Фізична особа-підприємець Маркова Олександра Валеріївна

ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ МАРКОВА ОЛЕКСАНДРА ВАЛЕРІЇВНА, 3228801084,

юридична адреса, 02072 Є.Чавдар 8

МФО: 305299;

Банк: ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК";

p/p:UA463052990000026007006801942