

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ

місто Київ

« 20» лютого 2024 року

Наведена нижче інформація є офіційною пропозицією (публічною офертою) ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ МАРКОВА ОЛЕКСАНДРА ВАЛЕРІЇВНА (далі Установа) будь-якій фізичній особі укласти договір про надання послуг денного догляду за дітьми (далі – «Договір»). Цей Договір є публічним, тобто, згідно зі статтею 633 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх споживачів.

Згідно із ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України умови Публічної оферти та Договору є однаковими для всіх споживачів. Сплата Послуг за реквізитами, що вказані в Договорі, є акцептом даної Публічної оферти, що прирівнюється до укладення Договору на умовах викладених нижче по тексту. Договір вважається укладеним в порядку ст. ст. 638, 642 Цивільного кодексу України і набуває сили договору приєднання. З моменту здійснення Вами дій, спрямованих на отримання Послуг денного догляду за дітьми, що передбачені п.1.2. Договору, Ви підтверджуєте, що умови та порядок надання Послуг денного догляду за дітьми Вам зрозумілі, Ви їх приймаєте і надаєте повну та безумовну згоду з умовами цієї Публічної оферти без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

Акцепт цієї Публічної оферти (приєднання до Договору про надання послуг ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ МАРКОВА ОЛЕКСАНДРА ВАЛЕРІЇВНА) здійснюється фізичними та юридичними особами на підставі ст. 634 Цивільного кодексу України шляхом надання Виконавцю Заяви на приєднання до Договору про надання Послуг денного догляду за дітьми разом із наданням документів і відомостей, необхідних для з'ясування особи замовника Послуг та/або відомостей про юридичну особу.

ПРОПОЗИЦІЯ (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)

Наведений нижче текст Договору відповідно до переліку Послуг денного догляду за дітьми, зазначених у формі Заяви про надання Послуг денного догляду за дітьми, адресований фізичним особам, які постійно або тимчасово проживають на території України, та юридичним особам (далі – «Замовник»), є офіційною публічною пропозицією ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ МАРКОВА ОЛЕКСАНДРА ВАЛЕРІЇВНА, яка діє на підставі Запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 12.03.2021 р. № 200065000000069077 (далі – Виконавець) (далі названі "Сторони", а окремо – "Сторона"). Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною правоздатністю та дієздатністю, а також усіма правами і повноваженнями, достатніми для укладення та виконання Договору.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі, у відповідності зі ст. 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним Публічний договір про надання Послуг денного догляду за дітьми на умовах, що викладені у даному Договорі.

Акцепт – надання Замовником повної та безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника, в електронному вигляді.

Замовник – фізична/юридична особа, яка замовляє послугу у Виконавця.

Дитина – фізична особа, яка отримує послуги.

Послуги – комплекс освітніх послуг у відповідності до вимог Державного стандарту.

Вартість Послуг – платіж, розмір якого встановлюється Виконавцем за надання певного комплексу послуг згідно з «Тарифами з надання послуг денного догляду за дітьми на поточний рік» (Додаток №1 до Договору).

Замовлення – належним чином заповнена на веб-сайті форма на отримання необхідних послуг, яка направляється у електронний спосіб Виконавцю та підтверджується в подальшому, за усною згодою Батьків проведенням попереднього вибіркового оцінювання рівня розвитку Дитини, а також ознайомленням із правилами Установи, та повідомленням від банківської установи Виконавця про зарахування коштів на оплату Послуг від Замовника.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу, під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Договір не вимагає особистого двостороннього підписання Сторонами та є дійсним в електронному вигляді. Сторони підтверджують своє бажання, волю та волевиявлення на укладення даного Договору в електронному вигляді. Договір має юридичну силу у відповідності до положень ст. ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України та є рівносильним договору, що містить підписи Сторін.

1.2. Замовник здійснює Акцепт (укладання) Договору після ознайомлення з його умовами, шляхом оплати послуг Виконавця на умовах і в порядку, визначених даним Договором.

1.3. Укладаючи Даний Договір Замовник автоматично погоджується з повним та беззаперечним прийняттям умов Даного Договору, вартості послуг та всіх додатків, що є невід'ємними частинами Даного Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах даного Договору, за замовленням Замовника Виконавець зобов'язується надавати Замовникові Послуги денного догляду за дітьми (надалі - Послуги) згідно Правил і умов навчання та внутрішнього розпорядку Установи (надалі – Правила), що розміщені для вільного доступу на сайті Виконавця (dynamika-center.com) та/або на стенді в приміщенні Установи, а Замовник зобов'язується приймати Послуги та вчасно оплачувати їх.

2.2. Факт надання Послуг підтверджується підписанням Сторонами Акта про надані Послуги (далі по тексту Договору – Акт). Сторони домовилися підписувати акти по закінченню кожного календарного року. Замовник зобов'язаний підписати та повернути Виконавцеві Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення календарного року. В будь-якому разі Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими Замовником, якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення календарного року Замовник не повернув підписаний Акт та не заявив свої вмотивовані претензії щодо якості наданих Послуг.

2.3. Місце надання Послуг (місцезнаходження Установи): 01135, м.Київ, вул. Казарменна (Андрющенка) 4д.

2.4. Час і періодичність надання Послуг визначається розкладом, який визначений Установою або Правилами.

2.5. Надання додаткових послуг, що не є предметом даного Договору, надаються за попереднім, письмовим погодженням Сторін та за окрему (додаткову) оплату згідно тарифікації, вказаній на сайті <https://www.dynamika-center.com/zinu>.

2.6. Акцептом даного Договору Сторони засвідчують, а Замовник визнає та гарантує, що на момент його укладання він ознайомився з Правилами надання Послуг, іншими внутрішніми локальними актами Виконавця, які розміщені на офіційному веб-сайті та підтверджує достовірність наданих даних (про себе та Дитину) Установі.

2.7. Замовник надає свою абсолютну, безумовну та безвідкличну згоду на перебування Дитини в Установі, за адресою 01135, м.Київ, вул .Казарменна (Андрющенко) 4д, в будь-якому іншому місці надання послуг за Договором, в тому числі під час запровадження та дії воєнного стану в Україні, оголошення повітряної тривоги на території міста Києва та Київської області, карантину, інших надзвичайних ситуацій та особливих обставин.

2.8. Надання послуг з організації харчування Дитини здійснюється попередньо затвердженим Виконавцем, спеціалізованим надавачем послуг харчування, на підставі окремо укладеного Договору між Замовником та надавачем послуг харчування, або власно організованим Батьками харчуванням для дитини.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Установа зобов'язується:

3.1.1. забезпечити відповідність рівня надання Послуг вимогам Державного стандарту, належної якості, відповідно до розкладу;

3.1.2. забезпечити дотримання прав Замовника та Дитини;

3.1.3. під час надання Послуг проявляти повагу до особистості Дитини, оберігати її від будь-якого фізичного та/чи психологічного тиску, забезпечити умови зміцнення морального, психологічного та фізичного здоров'я, емоційного благополуччя з урахуванням її індивідуальних особливостей;

3.1.4. створити предметно-розвиваюче середовище та забезпечити професійний педагогічний супровід організацій розвитку, дозвілля, занять та безпеки Дитини;

3.1.5. інформувати Замовника про зміни у Правилах, умовах, вимогах щодо надання Послуг, їх якості та змісту, про права та обов'язки Сторін під час надання та отримання таких Послуг;

3.1.6. забезпечити перебування Дитини у приміщенні, що відповідає санітарно-технічним вимогам та правилам пожежної безпеки;

3.1.7. забезпечувати допомогу Замовнику в питаннях, пов'язаних з індивідуальними особливостями його Дитини, використовуючи рекомендації вихователів/педагогів, психолога та інших фахівців;

3.1.8. при повній оплаті Послуг Замовником зберігати протягом оплаченого строку навчання за Дитиною місце у групі у разі хвороби, лікування, карантину, відпустки батьків та інших випадків пропуску занять з поважних причин.

3.2. Замовник зобов'язується:

- 3.2.1. надати у письмовій формі Виконавцеві достовірну і повну інформацію про Замовника, Дитину, інших його законних представників, довіреної, уповноваженої ним особи, стан фізичного, емоційного та психологічного здоров'я Дитини, про будь-які наявні обмеження щодо можливості споживання Дитиною харчових продуктів та напоїв (харчові алергії), про будь-які наявні обмеження щодо застосування медикаментів (медикаментозні алергії), будь-які інші алергії та обмеження щодо участі у масових та спортивних заходах, у іграх та заняттях, про будь-які протипоказання, перенесені хвороби, вакцинування та іншу важливу інформацію про Дитину;
- 3.2.2. неухильно виконувати зобов'язання за даним Договором, локальними актами затвердженими Виконавцем, вимоги та рекомендації Виконавця та його працівників;
- 3.2.3. своєчасно, систематично та у повному обсязі оплачувати Послуги в порядку та в строки, обумовлені Договором, додатками до нього та додатковими угодами;
- 3.2.4. забезпечувати відвідування Дитиною занять в Установі відповідно до вимог внутрішніх локальних актів, затверджених Виконавцем, рекомендацій та розкладу занять
- 3.2.5. до початку занять інформувати/попереджати (попереджувати потрібно за 1 день до запланованого пропуску) адміністрацію Установи або вихователів про причину відсутності Дитини на заняттях, зателефонувавши або повідомивши про це особисто:
- 3.2.5.1. у разі відсутності Дитини в Установі у зв'язку з хворобою, надавати підтверджуючі медичні довідки;
- 3.2.5.2. у разі відсутності Дитини в Установі з інших причин, надавати письмові заяви;
- 3.2.6. особисто або уповноважена, довірена особа, про яку попередньо письмово повідомлено/представлено Виконавцеві, приводити та/або забирати Дитину в/з Установи;
- 3.2.7. у випадку виникнення та/або наявності та/або виявлення у Дитини будь-якого захворювання Замовник зобов'язаний виявити таке захворювання в Дитини самостійно, не допускаючи відвідування Дитиною Установи та повідомити Виконавця засобами телефонного зв'язку про вказану обставину. В разі виявлення вихователем, Виконавцем, захворювання в Дитини, її погане самопочуття Виконавець має право прийняти рішення про недопуск Дитини до відвідування Установи/ занять/ повернення Дитини Замовнику до покращення стану Дитини, її видужання. Виключно на Замовника покладається усі негативні ризики, відповідальність у випадку неповідомлення зазначеної інформації Виконавцеві.
- 3.2.8. дбайливо ставитися до майна Установи розташованого у приміщенні, у випадку його пошкодження відшкодувати збитки заподіяні Замовником/уповноваженою, довіреною особою або його Дитиною майну Виконавця відповідно до умов Договору та/або чинного законодавства України;
- 3.2.9. дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку у приміщенні Установи;
- 3.2.10. сповістити адміністрацію Установи або вихователя про зміну особистих даних;
- 3.2.11. підтримувати вдома рекомендації фахівців та всіляко сприяти розвитку у Дитини навичок самообслуговування
- 3.2.13. За власним бажанням укласти з будь-якою страховою компанією на території України договір добровільного страхування Дитини від нещасних випадків, страхове покриття повинно поширюватися на територію Установи, після укладення даного договору надати копію відповідного полісу Установі.

3.2.14. виховувати, розвивати і навчати дитину у родинному колі, не допускати насильства, поважати гідність дитини.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. самостійно добирати навчальні програми, посібники, методики навчання та виховання з метою забезпечення більш якісного рівня організації навчальної та пізнавальної діяльності Дитини під час її перебування в Установі;

3.3.2. самостійно укладати трудові договори з педагогами та персоналом, що обслуговують Установу та/або здійснювати заміну педагогів та коригувати розклад, попередньо повідомивши про це Замовника;

3.3.3. вносити зміни у внутрішні локальні акти, ознайомивши Замовника з такими змінами шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті dynamika-center.com та/або в приміщенні Установи на стенді дошки оголошень;

3.3.4. витребувати у Замовника документи, що є необхідними для укладання та виконання цього Договору:

3.3.4.1. заяву батьків про прийняття дитини до Установи та інші похідні документи;

3.3.4.2. копію свідоцтва про народження Дитини;

3.3.4.3. копію паспорта одного із батьків (законного представника та/або опікуна);

3.3.4.4. медичну довідку щеплень Дитини (за наявності);

3.3.4.5. медичне заключення про стан здоров'я дитини на момент вступу;

3.3.5. проводити фото-та відео зйомку (відео-нагляд) у приміщеннях Установи, використовувати та розміщувати зображення відвідувачів Установи на публічних ресурсах в рекламних та інформаційних носіях, згідно підписаної відповідної на ці дії Згоди;

3.3.6. комплектувати групи за віковими ознаками Дітей;

3.3.7. вимагати дотримання Замовником та його Дитиною, Правил та вимог встановлених в Установі при наданні Послуг, а саме:

3.3.7.1. правил відвідування, поведінки і безпеки у приміщенні та на території Установи під час занять та дозвілля;

3.3.7.2. неухильно дотримуватися вказівок персоналу Установи;

3.3.7.3. при відвідуванні Установи, Дитина повинна бути в охайному вигляді (у чистому взутті і одязі, мати змінний одяг, мати змінне взуття, одяг для прогулянки, що відповідатиме погодним умовам (гумові чоботи, дощовик). У разі відвідування занять Замовником, також необхідно мати змінне взуття;

3.3.7.4. не приносити будь-які гострі предмети, легкозаймисті та небезпечні предмети, а також ювелірні вироби, чи інші вироби, які мають грошову цінність;

3.3.7.5. при передачі Дитини вихователю перевірити аксесуари одягу на Дитині для уникнення спричинення надзвичайних ситуацій;

3.3.8. самостійно встановлювати дні і тривалість занять, розробляти розклад, з урахуванням допустимих медико-санітарних норм;

3.3.9. припинити дію Договору шляхом його розірвання за умови не виконання обов'язків, зокрема не своєчасної або неповної оплати Замовником Послуг;

3.3.10. перевести Дитину з загальної групи до ресурсної кімнати, якщо її поведінка загрожує психічному та/або фізичному здоров'ю інших дітей у групі. Послуги за цим Договором вважаються наданими в повному обсязі, оплата за невикористані заняття не повертається.

3.3.11. змінювати графік і режим роботи та змінювати педагогів, у разі їх відсутності з поважних причин;

3.3.12. надати знижку на отримання Послуг з причин, які є поважною причиною та підтверджені довідкою . Розмір знижки та підстави її надання вказані в пункті 4.4. цього Договору . Замовник не має права вимагати від Виконавця надання йому знижки на оплату Послуг та/або звільнення від такої та/або зменшення вартості послуг без поважної причини і доказових документів, незалежно від того чи відвідувала Дитина Установу протягом строку дії Договору;

3.3.13. приймати рішення про запровадження карантину та/або дистанційного надання послуг та/або призупинення надання послуг, та/або будь яких інших обмежень в наданні послуг за даним Договором;

3.3.14. прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування будь-яких нормативно-правових актів, які запроваджують воєнний/надзвичайний стан, карантин та/або дистанційне навчання та/або будь-яке інше обмеження в наданні послуг може бути підставою для припинення/обмеження надання послуг Виконавцем та звільнення Замовника від обов'язку з їх оплати в порядку та на умовах, передбачених Договором.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. користуватись Послугами згідно умов даного Договору, відповідно до розкладу та вікових особливостей своєї Дитини за наявності місця у групі;

3.4.2. вносити пропозиції щодо покращення роботи Установи;

3.4.3. приймати участь у заходах Установи;

3.4.4. отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, стан її здоров'я, про особливості поведінки в колективі однолітків;

3.4.5. достроково припинити дію Договору шляхом його розірвання, письмово повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 30 календарних днів до визначеної дати. При розірванні Договору Замовником сплачені кошти за надання Послуг не повертаються.

4. ОПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата Послуг Замовником проводиться згідно з тарифами Установи, що передбачено на сайті <https://www.dynamika-center.com/zinu>

4.1.1. Вартість послуг не включає комісію банків/платіжних систем, що стягується під час здійснення платежу.

4.1.2. Фактично здійснені передплати та оплати поверненню не підлягають.

4.1.3. Датою оплати послуг є дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Замовник вносить оплату за надання Послуг Дитині у національній валюті України, у 5-денний термін для Акцепту Договору, а у подальшому здійснювати оплату в наступному порядку:

4.2.1. при щомісячній оплаті Послуг Замовник протягом навчального року сплачує місячну вартість навчання до 21 (двадцять першого) числа поточного місяця за наступний місяць;

4.3. Періоди відсутності Дитини в Установі з будь-яких підстав (вихідні, святкові неробочі дні, відпустки батьків, перебування на канікулах, карантин, за сімейними обставинами, тощо) не виключаються з вартості оплати, не є підставою для зменшення вартості Послуг, надання знижки, звільнення від оплати, зменшення вартості оплати, а сплачені грошові кошти за Договором Замовнику не повертаються.

4.4. У разі відсутності дитини в Установі з поважної причини (хвороба) та надання Стороною адміністрації підтверджуючий документ (довідка від лікаря з вказанням термінів та діагнозу), Установа в праві нарахувати на дні відсутності дитини 30% знижку на оплату послуг, загальна сума якої буде вирахована в наступному місяці.

4.4. У випадку виникнення будь-яких незвичайних обставин чи ситуацій щодо порядку розрахунків за даним Договором, такі вирішуються індивідуально з адміністрацією Установи.

4.5. Оплата Послуг додаткових занять (корекційні заняття) здійснюється окремо, згідно тарифів в <https://www.dynamika-center.com/zinu>.

4.6. У випадку зміни вартості послуг протягом строку дії Договору, Сторони погоджують її Додатковою угодою до Договору. Такі зміни набирають чинності з дати, вказаної у відповідному Наказі та підписання Додаткової угоди Сторонами. Замовник зобов'язується здійснити сплату повної вартості послуг (оплатити) з урахуванням такої зміни протягом 3(трьох) банківських днів з дати підписання Додаткової угоди. У випадку незгоди Замовника зі зміною вартості послуг, Замовник має право відмовитися від Договору шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцеві про таку незгоду та розірвання Договору в односторонньому порядку, протягом 3 (трьох) календарних днів від дати видачі Наказу.

4.7. У випадку введення загальнодержавного чи регіонального карантину, воєнного чи надзвичайного стану, відповідними державними органами чи органами місцевого самоврядування, оплата за Послуги Установи зберігається у розмірі 30% (відсоткової оплати) вартості послуг зазначеної у Договорі чи додатку до нього. Якщо за навчальним закладом залишається право не вводити карантин чи обмеження/заборону на надання Послуг і карантин не введений, то вартість послуг залишається незмінною, тобто оплата здійснюється у 100% (відсотковому) розмірі зазначеному у Договорі чи додатку до нього, незалежно від рішення Замовника про відвідування Установи.

4.8. Послуги з забезпечення харчування Дитини в Установі не є предметом цього Договору та оплачуються окремо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За не виконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Виконавець звільняється від будь-якої відповідальності та негативних ризиків у випадках:

5.2.1. завдання шкоди життю, здоров'ю, майну Дитини, Замовника, інших учасників освітнього процесу, третіх осіб в результаті:

- ненадання та/або несвоєчасного надання Замовником достовірної і повної інформації визначеної у п. 3.2.1. Договору;
- збройної агресії Росії проти України, ведення бойових дій, настання інших непередбачених, надзвичайних обставин та нещасних випадків;
- винних (умисних, необережних) дій самої Дитини, Замовника, інших учасників освітнього процесу, третіх осіб;
- завдання такої шкоди поза межами Установи, у неробочі дні та години, а також за відсутності вини (дій, бездіяльності) Виконавця;

5.2.2. при порушенні або неналежному виконанні Замовником та/або Дитиною умов Договору та/або внутрішніх локальних актів Виконавця;

5.2.3. у випадках неправильного використання інвентаря, обладнання, устаткування Установи, вчиненого умисно, необережно Дитиною та/або Замовником та/або третіми особами;

5.3. Замовник несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Дитиною/Замовником Виконавцю. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю вартість пошкодженого та/або втраченого майна. У разі заподіяння шкоди Установі складається акт. При відмові Замовника від підписання акта, Установа підписує його в односторонньому порядку. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів на підставі акта зобов'язаний відшкодувати Установі завдані збитки в повному обсязі.

5.4. За порушення умов цього Договору Виконавець залишає за собою право не допустити Дитину до відвідування занять та/або заборонити заходити на територію Установи особам, які порушили умови цього Договору. При цьому Послуги за цим Договором вважаються наданими в повному обсязі, кошти сплачені за Послуги, такому Замовнику не повертаються. Рішення про недопущення дитини до занять або заборону входу Замовнику і його довіреним особам приймає Виконавець.

5.5. У разі, якщо Дитина Замовника відсутня на додаткових заняттях без поважних причин, вартість Послуг оплачених, але не наданих Виконавцем за фактом - не відшкодовується.

5.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення.

5.7. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набуття чинності даного Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та які неможливо було запобігти розумними заходами.

5.8. У разі дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Дитиною обов'язків, визначених Договором та/або внутрішніми локальними актами Виконавця, кошти, що були внесені Замовником, залишаються в Установі та використовуються для виконання статутних завдань.

5.9. У випадку несвоєчасної та/або не в повному обсязі оплати вартості Послуг Замовник сплачує Виконавцеві штрафну санкцію в розмірі 1% (одного відсотка) від суми прострочених платежів, за кожний день прострочення.

5.9.1. якщо період прострочення перевищує 10 (десять) календарних днів, то Замовник сплачує на користь Виконавця штрафну санкцію у розмірі 20% від простроченої суми грошового зобов'язання;

5.9.2. у разі несплати Замовником коштів протягом 14 (чотирнадцяти) днів, передбачених Додатком №1 до цього Договору, Виконавець має право зупинити надання Послуг Замовнику та виключити Дитину з Установи.

5.10. З моменту Акцепту Договору у Замовника відсутні, та не виникнуть у майбутньому будь-які претензії майнового та/або немайнового характеру, спори чи зауваження щодо перебування/навчання Дитини в Установі, в тому числі в період воєнного/надзвичайного стану, під час повітряних тривог, інших загроз, надзвичайних ситуацій та особливих обставин.

5.11. Спори, які виникають між Сторонами під час виконання/не належного виконання зобов'язань за даним Договором, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди у судовому порядку. У випадку виникнення у Сторони будь-яких претензій чи зауважень щодо виконання умов Договору, така Сторона зобов'язана скерувати іншій Стороні письмову мотивовану претензію. Сторона, котра отримала претензію, зобов'язана розглянути її та надати обґрунтовану письмову відповідь, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання. У випадку відсутності обґрунтованої письмової відповіді на претензію, Сторони погоджуються, що Сторона, котра отримала претензію, визнала та погодилася з її вимогами і приймає на себе зобов'язання виконати вимоги в повному обсязі.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком непереборної сили, форс мажорних обставин. Під форс-мажором розуміють всі непередбачені, або передбачені але неминучі дії, які знаходяться поза контролем Сторони та перешкоджають частковому або повному виконанню обов'язків за даним Договором у тому числі та не виключно:

6.1.1. виняткові погодні умови і стихійне лихо (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

6.1.2. непередбачені ситуації, викликані діями сторони, що не є стороною Договору (страйк, локаут, оголошена та не оголошена війна, бойові дії, оголошення воєнного стану, загроза війни, будь – які військові дії, антитерористична операція, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, епідемія, пандемія, карантин, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух);

6.1.3. умови, регламентовані відповідними органами влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбачуваними ситуаціями;

6.1.4. прийняття нових, внесення змін до чинних законів України, що забороняє, обмежує, перешкоджає чи унеможлиблює виконання зобов'язань за даним Договором.

6.2. При настанні обставин непереборної сили, а також про момент їх припинення, Сторона, у якої виникли такі обставини, повинна повідомити іншу Сторону, про виникнення останніх протягом 10-ти днів з моменту їх настання.

6.3. У разі настання форс-мажорних обставин, термін виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором відкладається пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

6.4. Підтвердженням факту настання обставин непереборної сили, що унеможлиблює виконання зобов'язань Замовником, вважаються документи, що видаються Торгово-Промисловою Палатою України. Підтвердження факту настання обставин непереборної сили, що унеможлиблює виконання Установою зобов'язань за Договором підтверджується письмовим повідомленням Установи та її відповідним рішенням.

6.5. Якщо форс-мажорні обставини і їх наслідки продовжують діяти більш 20-ти днів, або будуть діяти більше за цей термін, Сторони повинні, у короткий термін, провести переговори, з метою виявлення прийнятних для обох Сторін альтернативних способів виконання умов Договору та досягнення відповідних домовленостей. У такому випадку Сторони приймають заходи щодо проведення взаєморозрахунків.

6.6. Настання будь-яких форс-мажорних обставин не звільняє Замовника від зобов'язання з оплати послуг за даним Договором, сплати штрафних санкцій та відшкодування шкоди, завданої з вини Замовника/його Дитини.

7. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вважається укладеним з моменту його Акцепту та діє з часу зарахування грошових коштів Замовника в сумі платежу, обумовленого п. 3.3.1 Договору та Додатком №1 на поточний рахунок Виконавця до - 31 грудня 2024 року або моменту дострокового припинення.

7.2. В частині невиконаних Замовником зобов'язань щодо оплати вартості Послуг, сплати штрафних санкцій, відшкодування шкоди та збитків даний Договір діє до повного виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань.

7.3. Зміна умов Договору допускаються за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди. Всі додатки, зміни і доповнення, які є невід'ємною частиною Договору, повинні бути сформовані в письмовій формі та підписані Сторонами. Якщо нормативні акти, які регулюють взаємовідносини між Сторонами, зазнали істотних змін порівняно з чинними на момент укладення даного Договору, Сторони зобов'язуються укласти Договір у новій редакції.

7.4. Дія Договору достроково припиняється:

7.4.1. за згодою Сторін, але без повернення коштів сплачених Замовником;

7.4.2. за рішенням Виконавця у випадку припинення його господарської діяльності, а також в разі неможливості надання послуг Виконавцем внаслідок прийняття нормативно-правових актів, що змінили умови надання освітніх послуг, що унеможлиблює надання Виконавцем послуг Замовнику та/або Сторони не дійшли згоди щодо внесення змін до Договору;

7.4.3. у разі відрахування Дитини, а також порушення вимог Договору та/або внутрішніх локальних актів Установи;

7.4.4. в односторонньому порядку з ініціативи Виконавця шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення про його розірвання у зв'язку із порушенням зобов'язань за

Договором Дитиною/Замовником та/або вимог внутрішніх локальних актів Виконавця, без права повернення будь-яких сплачених Замовником грошових коштів;

7.4.5. за ініціативою однієї зі Сторін, в порядку та на умовах визначених Договором;

7.4.6. якщо виконання Стороною Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо послуг і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до Договору.

7.5. За винятком усіх випадків, обумовлених Договором, зміна його умов та припинення допускаються за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди. Всі додатки, зміни і доповнення, які є невід'ємною частиною даного Договору, повинні бути сформовані в письмовій формі та підписані Сторонами. Якщо нормативні акти, які регулюють взаємовідносини між Сторонами, зазнали істотних змін порівняно з чинними на момент укладання даного Договору, Сторони зобов'язуються укласти Договір у новій редакції.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Правовідносини, що виникають у зв'язку з укладанням, виконанням, зміною та припиненням даного Договору та не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

8.2. Акцептом цього Договору Замовник безумовно й безвідклично визнає придатність приміщення Установи для належного надання Послуг і здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі і додатках до нього та приймає всі умови цього Договору без зауважень до них.

8.3. Сторони підтверджують:

- що Договір відповідає їх інтересам;
- волевиявлення вільним, усвідомленим і відповідає їх внутрішній волі;
- цей Договір не приховує іншого правочину, спрямований на реальне настання наслідків, які обумовлені у ньому;
- умови цього Договору зрозумілі відповідають реальній домовленості Сторін;
- текст цього Договору прочитано повністю, питань, які залишились б не з'ясованими для Сторін, немає;
- Сторонами однаково розуміються значення, умови цього Договору та його правові наслідки які відповідають реальній домовленості Сторін, про що свідчать особисті підписи Сторін у цьому Договорі.

8.4. Зв'язок між Сторонами здійснюється шляхом телефонного зв'язку, електронною поштою, кур'єрською поштою, особистою зустріччю уповноважених представників Сторін, іншими способами за рішенням Сторін.

8.5. Сторони підтверджують, що вони повідомлені про свої права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та погоджуються, що порядок доступу до їх персональних даних третіх осіб визначається з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо захисту персональних даних.

8.6. Додатком 1 до Договору є "Тарифи з надання послуг Денного перебування у 2024 році", які вказані на офіційному сайті в розділі Ціни <https://www.dynamika-center.com/zinu>

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ МАРКОВА ОЛЕКСАНДРА ВАЛЕРІЇВНА,

3228801084,

фактична адреса, 01135 М.КИЇВ ВУЛ. АНДРЮЩЕНКА 4Д,

МФО: 305299; Банк: ПАТ КБ 'ПРИВАТБАНК';

p/p:UA463052990000026007006801942